**Практическая работа в Microsoft Access №1**

**«Создание новой базы данных. Создание и связывание таблиц.»**

**Цели работы:**

Создание базы данных. Знакомство с основными объектами базы данных. Создание и заполнение таблицы в режиме конструктора. Знакомство с режимами представления таблицы, типами данных.

**Задание:** выполнить практическую работу (записать алгоритм выполнения работы в тетрадь), выполненную работу показать преподавателю.

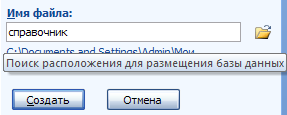
**(у кого нет компьютера, оформить алгоритм выполнения работы в тетради, показать преподавателю – выслать на эл. почту)**

**Алгоритм выполнения работы**

1. Запустите программу **MS Access 2007**
2. Выберите пункт меню «**Файл**» - «**Создать**». Далее в правом поле программы увидите – «**Новая база данных**»



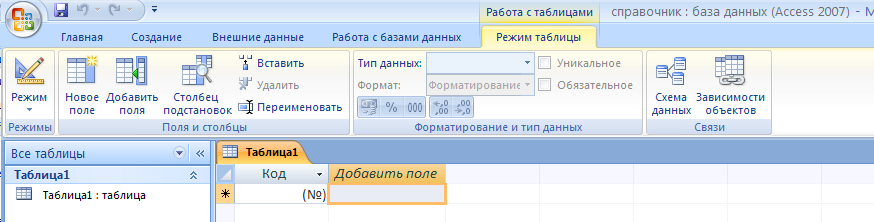
1. Введите в строке с именем файла название будущей базы данных. Например, **справочник,** укажите путь к файлу: **Мои документы\ ваша группа\ Ваша фамилия** и нажмите **Создать.**



**Создание таблицы «Справочник»**

Вы видите окно базы данных.

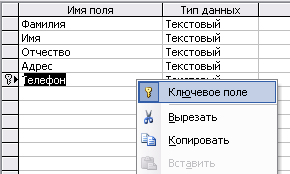
1. Щелкните правой клавишей мыши на названии **таблица1** и выберите в контекстном меню: **Конструктор**.



1. В открывшемся окне конструктора введите **название полей** будущей таблицы и выберите **тип данных**.

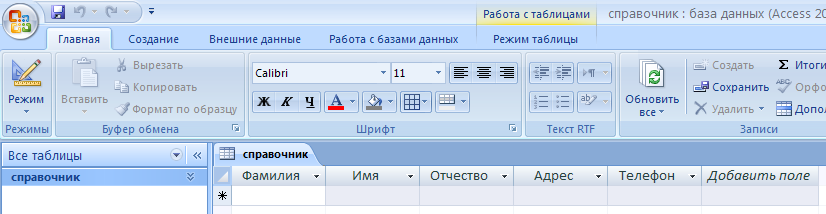


1. Сделайте поле «**Телефон**» ключевым. Для этого щелкните по ячейке с названием «Телефон» правой кнопкой мыши и выберите пункт «**Ключевое поле**».

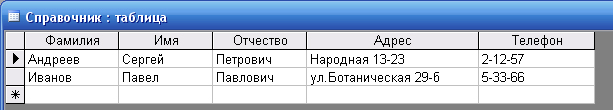


Слева от названия поля «**Телефон**» должна появиться метка **с изображением ключа**.

1. Закройте окно конструктора. При сохранении таблицы введите название «**справочник**».
2. Откройте сохраненную таблицу «**справочник**» двойным щелчком мыши из списка таблиц.



1. Заполните таблицу данными своей группы (3 - 5 записи)



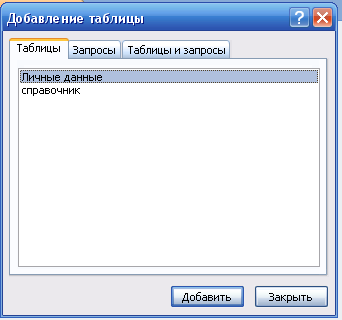
1. Затем закройте и сохраните таблицу.
2. Аналогичным способом создайте вторую таблицу: «**Личные данные**». (**Создание\таблица**)



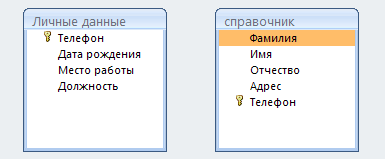
13. Введите в таблицу несколько записей. Номера телефонов должны повторяться из первой таблицы («Справочник»).

**Связывание таблиц «Справочник» и «Личные данные»**

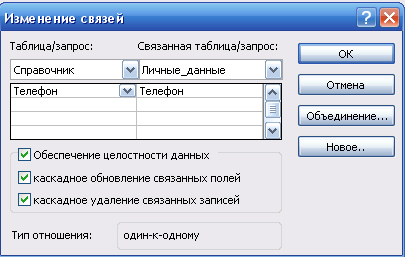
1. Выберите пункт меню «**Работа с базами данных**» - «**Схема данных…**».
2. Щелкните в отрывшемся окне правой кнопкой мыши и выберите пункт «**Добавить таблицу**». В окне «Добавление таблицы» по очереди добавьте таблицу «**Справочник**» и «**Личные данные**» (выбирайте таблицу и нажимайте **добавить**). Затем нажмите **Закрыть.**



В результате должны появиться две таблицы:

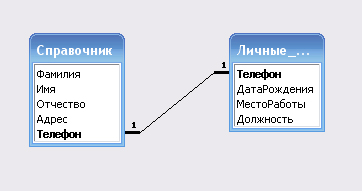


1. Захватите левой кнопкой мыши название поля «**Телефон**» в таблице «**Справочник**» и не отпуская, перетащите в поле «**Телефон**» таблицы «**Личные\_данные**». Отпустите кнопку. Появится окно «**Изменение связей**».



1. В окне «Изменение связей» поставьте флажок в пункте «**Обеспечение целостности данных**» и нажмите кнопку «**ОК**».

Должна появиться линия, соединяющая данные двух таблиц.



Закройте окно «Схема данных». На запрос сохранения схемы ответьте «**Да**».