**Как сформулировать цель и задачи при составлении проекта**

**Цель** – это то, чего вы хотите достичь в результате совместных действий.

Цель в проекте помогает ответить на вопрос «Зачем мы хотим выполнить проект?». Она звучит ёмко и отражает тему проекта:

* написать
* составить
* сделать
* выяснить
* доказать
* разработать
* убедить

*Задание 1*

А теперь подумайте, чтобы достичь этой цели, что для этого вам предстоит сделать? Это будут ваши задачи.

**Задачи** – это шаги, которые необходимо сделать, чтобы достичь поставленной цели:

* изучить..
* описать..
* установить..
* выявить..
* сформулировать..
* привлечь…
* исследовать..

**Как составить план**

*Задание 2*

Попробуйте ответить на вопрос что уже известно, а  что нет. Теперь легко будет сформулировать: «Что предстоит сделать?». Это и будет ваш план действий.



*Задание 3*

Свои действия запишите в таблицу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Действия | Кому поручено? | Необходимое время | Отметка о выполнении (+, -) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Помните!***

На этапе планирования вы должны:

а) определить источники информации;

б) определить способы сбора и анализа информации;

в) определить способы представления результатов;

г) выработать критерии оценки результатов и процесса;

д) разделить задачи (обязанности между членами команды).